

**MGC SRL IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
DI MANITALIDEA S.P.A. IN A. S.**

**DISCIPLINARE DI GARA
PER LA RACCOLTA DI OFFERTE IRREVOCABILI VINCOLANTI PER L'ACQUISTO DI RAMO
AZIENDALE EDILE CON ATTESTAZIONI SOA**

NEI TERMINI DI SEGUITO INDICATI

1. PREMESSE

1.1. La società **Manitalidea S.p.A. in amministrazione straordinaria**, con sede legale in Ivrea (TO), Via G. Di Vittorio, n.29, iscritta al Registro Imprese di Torino, C.F. e P. Iva 07124210019 ("**Manitalidea**"):

- (a) è una società attiva nel settore del *facility management* e il suo oggetto sociale consiste, tra l'altro, nell'attività di analisi e elaborazione di progetti, studi tecnici e preventivazione costi dei servizi manutentivi, civili, industriali ed ospedalieri; nell'assistenza tecnico-organizzativa alle imprese nelle fasi di avviamento cantieri, ottimizzazione del servizio, nell'impiego di prodotti e attrezzature, nella ricerca ed applicazione di metodologie e tecnologie innovative; nell'assistenza nell'acquisizione di materiali, beni e servizi; nella definizione e stesura di progetti di riorganizzazione di ristrutturazione e di assistenza completa all'attuazione dei progetti stessi, studi di fattibilità e verifiche relative a nuovi prodotti, attrezzature e macchinari; nell'organizzazione tecnico-qualitativa dei servizi; l'analisi dei tempi e metodi per l'effettuazione degli interventi operativi; nel controllo qualità dei servizi effettuati;
- (b) e' controllante della società **MGC Srl**, con sede in Ivrea (TO), Via G. Di Vittorio n° 29, Cod.Fiscale/P.IVA 10913510011, R.E.A. di Torino N°171865, Capitale Sociale € 50.000,00 (Versato € 12.500,00) ("**MGC**"),
- (c) è soggetta alla procedura di amministrazione straordinaria ai sensi del D.Lgs. n. 270/1999;
- (d) in particolare, in data 4 febbraio 2020 il Tribunale di Torino, con la sentenza n. 34/2020, ha dichiarato lo stato di insolvenza di Manitalidea ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 270/1999 nominando Giudice Delegato il dottor Stefano Miglietta e il dottor Antonio Zecca, l'avv. Antonio Casilli e il dottor Francesco Schiavone Panni quali commissari giudiziali (congiuntamente i "**Commissari Giudiziali**");
- (e) con decreto del 30 luglio 2020, sulla scorta delle valutazioni esposte dai Commissari Giudiziali nella propria relazione e del parere espresso dal Ministero dello Sviluppo Economico ("**MISE**") in data 15 giugno 2020, il Tribunale di Torino ha dichiarato aperta la procedura di amministrazione straordinaria di Manitalidea, confermando i Commissari Giudiziali nella gestione dell'impresa sino alla nomina del commissario straordinario;
- (f) con decreto del 7 agosto 2020 del MISE, i Commissari Giudiziali sono stati nominati commissari straordinari (i "**Commissari Straordinari**").
- (g) con provvedimento in data 20 gennaio 2021, è stato nominato il Comitato di Sorveglianza di Manitalidea;
- (h) in data 5 gennaio 2021 è stata autorizzata l'esecuzione del programma di Manitalidea.

1.2. MGC Srl:

- (a) è una società attiva dal 6/03/2013 nella realizzazione di opere civili per decorazioni, ambientazioni, stucchi, movimenti di terra, costruzioni edilizie civili, industriali tradizionali e prefabbricate, strutture in cemento armato normale e precompresso, lavori stradali, opere idrauliche di bonifica, etc.
- (b) la società detiene le attestazioni SOA meglio descritte al **punto 5.2**

- (a) con ricorso *ex* articoli 80 e seguenti del D.Lgs. n. 270/1999, i Commissari Straordinari di Manitalidea hanno chiesto il 3.11.2020 l'accertamento dello stato di insolvenza *ex* articolo 3 del D.Lgs. n. 270/1999 di MGC Srl e l'estensione a questa società della procedura di amministrazione straordinaria ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. n. 270/1999, previo accertamento dell'appartenenza di MGC Srl al gruppo di imprese di cui fa parte Manitalidea;
- (b) con la sentenza n. 2/2021, pubblicata il 14 gennaio 2021, il Tribunale di Torino ha dichiarato l'estensione a MGC Srl della procedura di amministrazione straordinaria di Manitalidea, ammettendo MGC Srl alla predetta procedura.
- (c) a seguito di deposito di apposita istanza, in data 10.06.2021 il Ministero dello Sviluppo Economico ha autorizzato l'esecuzione del programma della società MGC Srl in amministrazione straordinaria, integrativo del programma di Manitalidea SpA ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 270/1999, con carattere liquidatorio.

2. LA PROCEDURA DI GARA

2.1 A seguito del deposito di apposita istanza, il MISE ha autorizzato l'esecuzione del programma di Manitalidea (in data 5 gennaio 2021) e l'esecuzione del programma di MGC Srl (in data 10 giugno 2021). Alla luce di quanto precede, i Commissari Straordinari, anche allo scopo di preservare l'integrità e il valore dei beni presenti nel patrimonio, tutelando, sia pure indirettamente, le prospettive di recupero dell'equilibrio economico delle attività imprenditoriali, intendono dare attuazione ai rispettivi programmi in relazione alla prospettata operazione di cessione del Ramo di Azienda MGC Srl comprensivo delle attestazioni SOA;

il tutto attraverso la procedura di cui al presente Bando (l'"**Operazione**").

2.2 In data 13.04.2022 il MISE (AOO_PIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0093481) – sentito il Comitato di Sorveglianza – ha autorizzato l'Operazione.

2.3 Ciò premesso, i Commissari Straordinari, al fine di assicurare il miglior realizzo dei beni, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 62 del D.Lgs. n. 270/1999, hanno avviato una procedura (di seguito la "**Procedura**") – in conformità ai termini e condizioni descritti nel bando di gara contenente invito a presentare offerte e nel presente Disciplinare – volta all'individuazione di un unico miglior offerente (l'"**Aggiudicatario**"), al quale vendere il **Ramo di Azienda** per un prezzo non inferiore a Euro 90.000,00 (novantamila/00).

3. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI VENDITA

3.1 il **Ramo di Azienda** è costituito dalle attestazioni SOA descritte in precedenza e attualmente non ha dipendenti, attrezzature e mezzi.

3.2 MGC Srl, derivata dalla storica impresa Guerrini Costruzioni di Torino, ha realizzato importanti lavori di edilizia civile in particolare nel campo del restauro e ristrutturazione

conservativa su edifici soggetti a vincolo; l'impresa è stata costituita dal gruppo Manital a seguito del fallimento della impresa Guerrini Costruzioni, della quale ha acquisito maestranze, attrezzature, mezzi e materiali nel corso della realizzazione del restauro del Castello di Parella (TO), di proprietà della controllante (lavori eseguiti per oltre **16 milioni di Euro** nel periodo compreso fra il 2013 e il 2019) oltre alla realizzazione di altre importanti commesse di restauro e risanamento su tutto il territorio nazionale.

3.3 L'impresa ha avuto una totale contrazione delle sue attività a seguito della crisi economica della capogruppo controllante che ne ha impedito l'ulteriore sviluppo e il completamento delle commesse in corso, fino alla dichiarazione dello stato di insolvenza propedeutico a quello della capogruppo stessa.

3.4 Nel Programma – esplicitato nella relazione ex art. 27 secondo comma lettera A) del D. Lgs. 270/99 – le attività della MGC Srl vengono annoverati nel comparto “*non core*”, quindi destinate all'alienazione.

Ciò premesso, i Commissari – previa autorizzazione del MISE – intendono avviare una procedura (di seguito, la “**Procedura**”) – in conformità alle modalità, termini e condizioni descritti nel bando nonché nel presente disciplinare di gara – volta all'individuazione di un unico miglior offerente (l'“**Aggiudicatario**”), al quale vendere il Ramo di Azienda comprensivo di attestazioni SOA.

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata al presente bando, è costituita da:

- Perizia giurata dell'Azienda (All. 3)
- Attestazioni SOA (All. 4)
- Schema offerta di acquisto (All. 5)

5 OGGETTO DELLE OFFERTE DI ACQUISTO

5.1 Oggetto delle Offerte di Acquisto sono il Ramo di Azienda con le attestazioni SOA.

5.2 Attestazioni SOA (Verifica triennale scadenza 25/08/2024):

<u>CATEGORIE</u>	<u>CLASSIFICA</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>IMPORTI</u>
<u>OG 1</u>	<u>VIII</u>	<u>Edifici civili e industriali</u>	<u>Illimitata, per importi oltre 15.494.000 - L'importo della classifica VIII, ai fini del rispetto dei requisiti di qualificazione è convenzionalmente stabilito pari a euro 20.658.000.</u>

<u>OG 2</u>	<u>VIII</u>	<u>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali.</u>	<u>Illimitata, per importi oltre 15.494.000 - L'importo della classifica VIII, ai fini del rispetto dei requisiti di qualificazione è convenzionalmente stabilito pari a euro 20.658.000.</u>
<u>OG 11</u>	<u>IV</u>	<u>Impianti tecnologici</u>	<u>Per importi fino a 2.582.000,00 + il 20% (3.098.400,00)</u>
<u>OS 2-A</u>	<u>III-BIS</u>	<u>Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico</u>	<u>Per importi fino a 1.500.000,00 + il 20% (1.800.000,00)</u>

5.3 Resterà a carico dell'Aggiudicatario, con espressa esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione Straordinaria e/o di Manitalidea e/o di MGC Srl e/o dei Commissari Straordinari, l'adeguamento e il rinnovo delle attestazioni suddette.

5.4 Ogni onere, tassa, imposta spesa e competenza comunque inerente e/o conseguente al trasferimento del Ramo di Azienda sarà a carico dell'Aggiudicatario, inclusi gli onorari notarili per la predisposizione e redazione dei verbali d'asta, nonché quelli relativi all'atto pubblico di trasferimento di proprietà delle attestazioni di cui sopra.

5.5 L'Offerta di Acquisto dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'**Allegato 5**.

6. PREZZO BASE DI GARA

Il prezzo base di gara per il **Ramo di Azienda** (unico lotto) è stabilito in Euro **90.000,00 (novantamila/00)**.

7. MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI ACQUISTO

7.1 Chiunque sia interessato a prendere parte alla Procedura deve presentare, nelle modalità ed entro i termini sotto indicati, un'unica offerta vincolante irrevocabile **"Offerta di Acquisto"** in conformità alle seguenti disposizioni.

7.2 Le **Offerte di Acquisto** devono pervenire, **entro il termine delle ore 12:00 del giorno 20/05/2022** presso lo studio del Notaio Giovanni Giuliani in Roma, Via

Antonio Bertoloni n° 10 (**"Notaio"**), nel rispetto delle previsioni del presente Bando.

7.3 Le Offerte di Acquisto:

- (a) devono essere formulate in nome e per conto proprio di ciascun offerente e non "per persona da nominare";
- (b) non devono essere subordinate a termini e/o condizioni;
- (c) devono essere redatte in lingua italiana. Eventuali documenti originali in altra lingua (es. certificati) dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana;
- (d) devono essere contenute in un unico plico chiuso e sigillato con la controfirma su tutti i lembi di chiusura.

7.4 All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*RISERVATA – OGGETTO: Offerta irrevocabile di acquisto di Ramo di Azienda MGC Srl.*"

7.5 Inoltre, l'offerente dovrà indicare all'esterno del plico il suo indirizzo postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui far pervenire ogni comunicazione.

7.6 Il plico deve contenere, a pena di nullità, al suo interno tre buste separate, BUSTA A "documentazione amministrativa", BUSTA B "offerta vincolante di acquisto" e BUSTA C "cauzione" recanti l'intestazione del mittente e sigillate.

(i). Nella "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. copia degli ultimi 3 bilanci approvati dall'offerente (laddove applicabile e, in mancanza, gli ultimi bilanci disponibili, e in caso di Newco una situazione patrimoniale aggiornata dell'offerente);
- B. certificato di vigenza rilasciato dalla competente Camera di Commercio attestante l'inesistenza di procedure concorsuali (o *certificate of good standing* o documento analogo in caso di società straniere, con una traduzione italiana) con apposizione di marca da bollo;
- C. dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui il legale rappresentante dell'offerente dichiara: (i) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ovvero di altra procedura di liquidazione o concorsuale; (ii) di non essere interessati da qualsivoglia diversa procedura ai sensi dell'ordinamento italiano o estero che denoti uno stato di insolvenza, l'intervenuta cessazione dell'attività ovvero la nomina di commissari o amministratori giudiziali;

- D. copia siglata del Bando e del Disciplinare in segno di integrale ed incondizionata accettazione di tutti i termini e le condizioni indicati nello stesso;
- E. copia siglata della documentazione allegata;
- F. una lettera di presentazione dell'offerente e di descrizione delle attività svolte e, ove applicabile, del gruppo di appartenenza, comprensiva dei principali dati economici e finanziari, ivi inclusi quelli relativi al settore di attività attinente all'acquisto del Ramo di Azienda della MGC Srl.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e – laddove redatta in lingua straniera – accompagnata da una traduzione in italiano.

- (ii). Nella “**BUSTA B – Offerta vincolante di Acquisto**” dovrà essere inclusa l'offerta irrevocabile per l'acquisto del Ramo di Azienda della MGC Srl con l'impegno a sottoscrivere il contratto di compravendita avente ad oggetto le attestazioni SOA di proprietà della MGC Srl (il “**Contratto di Compravendita**”) con indicazione chiara del prezzo che l'offerente è disposto complessivamente a pagare in misura pari o superiore al Prezzo Base di Gara.
Le Offerte di Acquisto dovranno contenere l'assunzione da parte degli Offerenti dell'impegno dell'Offerente, in caso di aggiudicazione, a presentare, entro la data prevista per la stipula del contratto di vendita, dell'evidenza del rilascio di una garanzia autonoma a prima richiesta di importo almeno pari al **30% del prezzo di acquisto del Ramo di Azienda** di durata pari a 12 mesi ovvero dell'intervenuta costituzione di un deposito cauzionale di pari importo.
- (iii). Nella “**BUSTA C – Cauzione**” deve essere contenuto un assegno circolare intestato alla “Procedura di Amministrazione Straordinaria di Manitalidea” per un importo pari al **30 % del Prezzo di Acquisto** offerto.

7.7 Le predette Offerte di Acquisto dovranno contenere l'impegno, per quanto occorrer possa, a partecipare a una successiva asta a regime competitivo, anche ai sensi degli articoli 105 e seguenti della legge fallimentare e con l'applicazione dei relativi principi avente a oggetto l'acquisto di Ramo di Azienda della MGC Srl senza alcuna garanzia per vizi, evizione o altra mancanza.

7.8 Tutta la documentazione contenuta nei plichi relativi alle offerte dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'offerente ovvero dal legale rappresentante dell'offerente (nell'ipotesi di persona giuridica), o ancora da persone munite di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica del documento di identità del rappresentato.

- 7.9** Il recapito del plico, che potrà avvenire con qualsiasi mezzo, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Notaio e dei Commissari Straordinari, qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, entro il termine perentorio sopra indicato.
- 7.10** Qualunque siano le modalità di presentazione, un'offerta si considera pervenuta in ritardo, e quindi non ammessa a concorrere, qualora il relativo plico dovesse pervenire presso lo studio del Notaio oltre il termine previsto dal precedente articolo 4.2 (**vale a dire le ore 12:00 del giorno 20/05/2022**), anche qualora il plico dovesse recare un timbro dell'ufficio postale di zona con data antecedente. Il rispetto del termine di ricezione è comprovato unicamente dalla data e dall'ora di arrivo apposta dal Notaio. Non sarà ammessa a concorrere alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente.

8. Altre disposizioni generali

- 8.1** L'importo del Prezzo Base Gara tiene conto dell'interesse finora manifestato dal mercato con riferimento al Ramo di Azienda della MGC Srl. Esso rappresenta l'importo minimo che le Offerte Vincolanti dovranno contenere per essere prese in considerazione dai Commissari Straordinari.
- 8.2** Ogni onere, tassa, imposta spesa e competenza comunque inerente e/o conseguente all'acquisto sarà a carico dell'Aggiudicatario, inclusi gli onorari notarili connessi allo svolgimento ed esecuzione della Procedura.
- 8.3** La pubblicazione del disciplinare, la ricezione delle Offerte di Acquisto, non comportano alcun obbligo o impegno dei Commissari Straordinari e/o di Manitalidea e/o di MGC Srl ad accettare alcuna delle Offerte di Acquisto.
- 8.4** I Commissari Straordinari si riservano la facoltà di prorogare, interrompere, recedere, sospendere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura prevista dal presente Bando, qualunque sia il grado di avanzamento, e di sospendere, interrompere, modificarne i termini e le condizioni, ivi incluso in ossequio ad eventuali indicazioni e/o osservazioni che dovessero pervenire dal MISE, anche nel corso della procedura, ed è esclusa la legittimazione degli offerenti e/o dei soggetti ammessi ad avanzare nei confronti dei Commissari Straordinari e/o di Manitalidea e/o di MGC Srl alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo o a qualsiasi altro titolo.
- 8.5** I Commissari Straordinari non sono responsabili riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione fornita (ivi incluse le informazioni fornite all'offerente per l'adempimento di eventuali obblighi di comunicazione ai sensi della vigente normativa).

- 8.6** Il Bando e relativo Disciplinare non costituiscono un'offerta al pubblico ex art. 1336 del Codice Civile, o una sollecitazione del pubblico risparmio ex art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 58 del 24 Febbraio 1998.
- 8.7** Ciascun Offerente sosterrà i costi indotti dalle proprie ricerche e valutazioni del Ramo di Azienda della MGC Srl, comprese le eventuali spese dovute ai propri legali e consulenti, nonché qualsiasi altro costo legato all'analisi dell'Operazione.

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ATTIVITA' DI VISIONE E VERIFICA

- 9.1** Eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni in relazione alla Procedura possono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata manitalidea@pec.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte di Acquisto riportando nell'oggetto della comunicazione "*Richiesta di chiarimenti e/o informazioni*".
- 9.2** I Commissari Straordinari, i dipendenti, consulenti e incaricati di Manitalidea SpA, di MGC Srl non si assumono alcuna responsabilità (contrattuale, extracontrattuale, precontrattuale o di altro genere) nei confronti di qualsiasi soggetto - a qualsivoglia titolo interessato - in ordine all'esattezza, adeguatezza, affidabilità e completezza delle informazioni messe a disposizione nel corso delle operazioni di verifica o accesso.
- 9.3** Tutte le richieste sopra menzionate dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte di Acquisto.
- 9.4** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

- 10.1** Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai sensi del suddetto decreto, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per tutelare i diritti dei soggetti che presentano offerte e la riservatezza dei loro dati. I dati ricevuti saranno trattati esclusivamente per consentire l'individuazione dell'Aggiudicatario e per l'accertamento della sua affidabilità, idoneità, nonché per il corretto svolgimento della Procedura.

- 10.2** I Commissari Straordinari saranno titolari dei dati rilasciati e responsabili del trattamento, nei cui confronti ciascun soggetto interessato può far valere i diritti di cui all'articolo 7 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI ACQUISTO

- 11.1** Le buste contenenti le Offerte di Acquisto, pervenute in conformità al Disciplinare, saranno aperte alle **ore 12:00 del giorno 24/05/2022** presso lo studio del Notaio, il quale Notaio redigerà apposito verbale.
- 11.2** Fermo restando che i Commissari Straordinari non sono vincolati ad accettare alcuna delle Offerte di Acquisto (anche nel caso in cui venga presentata soltanto un'Offerta di Acquisto), nel caso di presentazione di più di un'Offerta di Acquisto, l'Aggiudicatario sarà individuato nell'offerente che ha indicato nella propria Offerta Vincolante un prezzo di importo superiore a quello indicato dagli altri offerenti partecipanti alla gara.
- (a) In caso di parità, i Commissari Straordinari ripeteranno la medesima procedura già seguita, invitando (a mezzo di comunicazione da trasmettersi all'indirizzo indicato sui plichi presentati) gli offerenti che hanno presentato le migliori offerte in condizione di parità, a presentare, non prima di 15 (quindici) giorni successivi alla data di apertura delle buste, delle offerte migliorative rispetto alle offerte già presentate. I Commissari Straordinari ripeteranno la procedura fino all'individuazione di un migliore offerente.
 - (b) I Commissari Straordinari si riservano la facoltà, da motivare, di esperire un'eventuale ed ulteriore fase competitiva migliorativa alla quale potranno partecipare il miglior offerente e gli offerenti che abbiano presentato offerte valide aventi ad oggetto un prezzo non inferiore al 5% di quello offerto dal miglior offerente.
 - (c) In ogni caso i Commissari Straordinari non assumono alcun obbligo o impegno di dar corso all'aggiudicazione nei confronti degli offerenti, che non avranno alcun diritto di esigere alcuna prestazione o attività da parte degli stessi né chiedere un risarcimento del danno.

12. PROCEDURA DI APERTURA DELLE BUSTE

- 12.1** I Commissari Straordinari nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare, procederanno:
- (a) a verificare l'integrità e la tempestiva ricezione dei plichi pervenuti, nonché ad aprire i plichi medesimi e a verificare la presenza delle tre buste "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" e "**BUSTA B – Offerta vincolante di acquisto**" e "**BUSTA C – Cauzione**";
 - (b) nella stessa seduta ovvero in altra seduta riservata, ove necessario, aprire le buste pervenute, constatando la presenza della documentazione ivi contenuta, come indicata nel Disciplinare, verificando la correttezza formale della documentazione

medesima. In caso di esito negativo si procederà ad escludere dalla gara il concorrente cui si riferisce la documentazione. In caso di irregolarità e/o carenze strettamente formali, non compromettenti la *par condicio* tra gli offerenti, i Commissari Straordinari procederanno ugualmente alle operazioni di gara ma l'eventuale aggiudicazione sarà condizionata alla regolarizzazione dei documenti e/o alla ricezione degli opportuni chiarimenti. In particolare, i Commissari Straordinari inviteranno, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, l'offerente a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni. Qualora, a seguito della ricezione della comunicazione, si riscontrino ancora carenze e/o irregolarità formali, i Commissari Straordinari avranno facoltà di escludere il concorrente dalla gara;

- (c) nella stessa seduta ovvero in altra seduta riservata, ove necessario, a verificare il possesso dei requisiti degli offerenti sulla base della documentazione e delle dichiarazioni presentate. In caso di NewCo costituita o costituenda, verificare che i soci della stessa non abbiano presentato altra offerta per la presente gara;
- (d) ad escludere dalla Procedura gli offerenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione.

12.2 Successivamente, eventualmente in separata seduta, i Commissari Straordinari procederanno a valutare le offerte e a stilare una graduatoria.

12.3 Nel caso di esperimento di una fase migliorativa, la procedura di individuazione della migliore offerta sarà integrata secondo quanto previsto al presente Disciplinare.

12.4 In ogni caso, i Commissari Straordinari non assumono alcun obbligo o impegno di dar corso alla vendita del Ramo di Azienda nei confronti degli offerenti, i quali non avranno alcun diritto di esigere alcuna prestazione od attività da parte dei medesimi, né chiedere alcun risarcimento del danno.

12.5 I Commissari Straordinari avranno la facoltà, motivatamente, di annullare, sospendere, interrompere, modificare la Procedura e le relative condizioni, di assumere impegni verso terzi e/o negoziare con terzi, senza che gli offerenti possano in nessun caso richiedere il risarcimento di danni di qualsiasi genere.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA.

13.1 Al termine della procedura di selezione dell'offerta migliore (esperita o meno un'eventuale fase migliorativa), previa autorizzazione del MISE, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 270/1999 applicabili, i Commissari Straordinari procederanno a dichiarare l'aggiudicazione definitiva a favore del miglior offerente.

13.2 L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e del rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 270/1999 applicabili.

- 13.3 Il Contratto di Compravendita da stipularsi, rispettivamente, tra i Commissari Straordinari (per Manitalidea e MGC Srl) e il legale rappresentante dell'aggiudicataria o in caso l'Aggiudicatario fosse una NewCo costituita ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare, con il legale rappresentante della NewCo, dovrà effettuarsi davanti al Notaio indicato nel Disciplinare e le conseguenti spese, imposte ed onorari saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- 13.4 Laddove gli accertamenti operati sull'Aggiudicataria, in applicazione della vigente normativa antimafia, dovessero risultare positivi, l'aggiudicazione sarà pronunciata a favore dell'offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra, e verrà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
- 13.5 Gli offerenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario in via definitiva, possono chiedere ai Commissari Straordinari la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.
- 13.6 Nel caso in cui l'Aggiudicatario si rifiuti di stipulare il Contratto di Compravendita, l'aggiudicazione si intenderà automaticamente revocata e le somme versate dall'Aggiudicatario a titolo di cauzione saranno trattenute integralmente e definitivamente dalla procedura di amministrazione straordinaria a titolo di risarcimento danni, salvi gli ulteriori rimedi esperibili ai sensi di legge.
- 13.7 Alla data di sottoscrizione del Contratto di Compravendita, l'Aggiudicatario dovrà presentare assegno circolare non trasferibile da intestare secondo le indicazioni dei Commissari Straordinari, emesso da primario istituto bancario italiano pari al prezzo di offerta detratto della cauzione già versata in fase di gara.

Ivrea, 15 aprile 2022

- All. 1 Bando di gara
All. 2 Disciplinare di gara
All. 3 Perizia di stima del Ramo di Azienda
All. 4 Attestazioni SOA
All. 5 Schema di offerta di acquisto
All. 6 Estratto pubblico del bando di gara

I Commissari Straordinari

Avv. Antonio Casilli

Dott. Schiavone Panni

Dott. Antonio Zecca

(nella loro qualità di Commissari Straordinari di Manitalidea S.p.A. in A.S. e di MGC Srl in A.S.)